

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Управление инновационной деятельностью в АПК» – сформировать целостное представление об основных принципах и механизмах управления инновационной деятельностью предприятия (организации), способствовать развитию у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия гибких стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;
- дать наглядное представление о формах организации инновационной деятельности предприятия (организации);
- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационной деятельностью;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационной деятельностью.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 609н.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Управление инновационной деятельностью в АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03).

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление инновационной деятельностью в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Инновационные технологии в кадровом менеджменте», «Планирование на предприятии АПК», «Управление разработкой и внедрением нового продукта», «Тайм-менеджмент», «Стратегия предприятия», «Организационное проектирование», «Стратегический менеджмент в АПК», «Организационная культура», «Консалтинг в АПК», «Управление кооперационными и интеграционными процессами», «Управление холдинговыми структурами в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление инновационной деятельностью в АПК», используются при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), производственной практики НИР, преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/01.6);

Трудовые действия:

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-5				
ИД-1 _{ПК-5} - Изучает существующую структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Не изучает существующую структуру управления организацией, не проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Поверхностно изучает существующую структуру управления организацией, иногда проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Хорошо изучает существующую структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Отлично изучает существующую структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ИД-2 _{ПК-5} - Управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем	Не может управлять проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем	Удовлетворительно управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем	Хорошо управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем	Отлично управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем

управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ИД-3 _{ПК-5} - Выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Не может выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	С трудом выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Хорошо выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Отлично выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления
ИД-4 _{ПК-5} Применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Не применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Частично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Хорошо применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Отлично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- Методы определения специализации подразделений организации и

производственных связей между ними;

- Порядок разработки организационных структур организации;
- Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

Уметь:

- Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления производством, оценивать их эффективность и качество;
- Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
- Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.

Владеть:

- Навыками управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
- Навыками управления проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- Эффективными коммуникациями между всеми организационными звеньями системы управления;
- Основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.

3.1. Матрица соотнесения тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Общее количество компетенций
	ПК-5	
I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью		
1. Формирование теории инновационного развития общества	+	1
2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	+	1
3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	+	1

II. Теория и практика управления инновационной деятельностью		
4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	+	1
5. Источники инвестирования инновационной деятельности	+	1
6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	+	1
III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности		
7. Основные положения инновационного менеджмента	+	1
8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	+	1
9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	+	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем академических часов		
	Очная форма обучения (7 семестр)	Очно-заочная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	48	14
Аудиторные занятия:	36	48	14
лекции	18	16	6
практические занятия всего	18	32	8
Самостоятельная работа:	108	96	126
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	27	24	32
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	27	24	32
выполнение индивидуальных заданий	27	24	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	27	24	32
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме	По очно-заочной	По заочной	

		обучения	форме обучения	форме обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества	2	1	*	ПК-5
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	2	2	2	ПК-5
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2	2	*	ПК-5
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2	1	*	ПК-5
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2	2	*	ПК-5
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2	2	2	ПК-5
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2	2	*	ПК-5
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	2	2	*	ПК-5
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	2	2	2	ПК-5
ИТОГО		18	16	6	*

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления	2	2	*	ПК-5

	инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества				
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	2	4	2	ПК-5
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	2	4	*	ПК-5
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2	2	*	ПК-5
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	2	4	*	ПК-5
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	2	4	2	ПК-5
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2	4	*	ПК-5
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	2	4	2	ПК-5
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	2	4	2	ПК-5
ИТОГО		18	32	8	*

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения
1. Теоретические основы инноваций и	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	9	8	10

управления инновационной деятельностью	учебников, материалов сетевых ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	8	10
	Выполнение индивидуальных заданий	9	8	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9	8	10
2. Теория и практика управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	8	10
	Выполнение индивидуальных заданий	9	8	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9	8	10
3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	8	12
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	8	12
	Выполнение индивидуальных заданий	9	8	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9	8	12
Контроль		*	*	4
Итого		108	96	126

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Стрельников, А.В. Фонд тестовых заданий по управлению инновационной деятельностью для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление инновационной деятельностью в АПК» по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Мичуринск 2024

2. Стрельников, А.В. Методические рекомендации по управлению инновационной деятельностью для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление инновационной деятельностью в АПК» по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Мичуринск 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления инновационной деятельностью в АПК и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью

Тема 1. Формирование теории инновационного развития общества

Исторические этапы формирования теории инноваций.

Основные положения теории инноваций.

Формирование современной теории инноватики.

Законы и закономерности управления инновационной деятельностью.

Сущность и виды инноваций.

Тема 2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью

Концепции управления инновационной деятельностью.

Основные понятия управления инновационной деятельностью.

Структура и содержание инновационной среды.

Государственная инновационная политика.

Принятие решений в управлении инновациями.

Структура управления организацией.

Тема 3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью

Особенности управления инновационной деятельностью.

Сущность и модели управления инновационной деятельностью.

Стратегии управления инновационной деятельностью.

Типы инновационных стратегий.

Содержание инновационных проектов.

Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Раздел 2. Теория и практика управления инновационной деятельностью

Тема 4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью

Основные положения использования системно-адаптивного подхода в управлении инновационной деятельностью.

Принципы и методы системного анализа.

Организационные изменения.

Система аналитической оценки управления инновационной деятельностью.

Источники информационной базы для анализа и оценки управления инновационной деятельностью.

Методические подходы к управлению инновационной деятельностью.

Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Тема 5. Источники инвестирования инновационной деятельности

Общая характеристика источников финансирования инновационной деятельности.

Классификация источников инвестирования.

Внешние и внутренние источники инвестирования.

Система венчурного финансирования.

Коллективные источники инвестирования.

Тема 6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью

Виды эффектов инноваций и инновационной деятельности.

Показатели результатов управления инновационной деятельностью.

Особенности оценки инноваций, инновационной деятельности и эффективности принятия управленческих решений.

Методы оценки стоимости и эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов.

Анализ эффективности деятельности организации применительно к рыночным условиям хозяйствования.

Управление проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники.

Методика расчета показателей эффективности инноваций в системе комплексной экономической оценки.

Раздел 3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности

Тема 7. Основные положения инновационного менеджмента

Сущность и содержание инновационного менеджмента.

Особенности управления инновационной деятельностью в современных условиях.

Организация системы управления инновационной деятельностью.

Методы управления инновационной деятельностью.

Методы управления инновационным проектом.

Программа управления инновационными проектами.

Понятие эффективных коммуникаций между всеми организационными звеньями системы управления

Тема 8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью

Основные положения и понятия теории рисков.

Классификация и содержание инвестиционных и инновационных рисков.

Основы управления рисками в инновационной деятельности.

Методы анализа и оценки рисков в системе инвестиционного и инновационного проектирования.

Методы управления рисками инновационной деятельности.

Тема 9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью

Управление инновационной деятельностью как объект идентификации в системе учета.

Формирование комплексной системы учета интеллектуальных активов.

Управление операционной (производственной) деятельностью организации.

Система методов контроля управления инновационной деятельностью.

Организационные этапы внутреннего контроля управления инновационной деятельностью.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление инновационной деятельностью в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Формирование теории	ПК-5	Тестовые задания	11

	инновационного развития общества		Темы рефератов Вопросы для зачета	4 3
2.	Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
3.	Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
4.	Принципы и методы управления инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
5.	Источники инвестирования инновационной деятельности	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
6.	Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 5
7.	Основные положения инновационного менеджмента	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
8.	Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
9.	Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 2

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия и классификация инноваций (ПК-5).
2. Жизненный цикл инновационного проекта (продукта) (ПК-5).
3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности (ПК-5).
4. Инновационная деятельность как объект инвестирования (ПК-5).
5. Концепции инновационного развития (ПК-5).
6. Экономические особенности инновационной деятельности (ПК-5).
7. Сущность и структура инновационного процесса (ПК-5).
8. Финансирование инновационной деятельности: источники и формы (ПК-5).
9. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности (ПК-5).
10. Неопределенность и риски в инновационной деятельности (ПК-5).
11. Управление инновационными проектами и программами организационных изменений (ПК-5).
12. Стратегическое планирование инновационной деятельности (ПК-5).
13. Бизнес-планирование инновационного проекта (ПК-5).
14. Организационные формы инновационной деятельности (ПК-5).
15. Современное состояние инновационной сферы Российской Федерации (ПК-5).
16. Стратегия инновационного развития Российской Федерации (ПК-5).
17. Основные этапы становления государственной инновационной политики (ПК-5).
18. Особенности принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-5).
19. Система инновационного управления фирмой (ПК-5).
20. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар (ПК-5).
21. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-5).

22. Инновационный климат (ПК-5).
23. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности (ПК-5).
24. Структура инновационных затрат (ПК-5).
25. Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия (ПК-5).
26. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации (ПК-5).
27. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления (ПК-5).
28. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности (ПК-5).
29. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления (ПК-5).
30. Маркетинг инновационного проекта (ПК-5).
31. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта (ПК-5).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления инновационной деятельностью в АПК; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты инновационных решений; – грамотное владение методами и моделями инновационной деятельности при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых	тестовые задания (20-29 баллов); реферат

	методик большинства экономических показателей, характеризующих управление инновационной деятельностью в АПК; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных инновационных проектов и программ; – владение методами оценки инновационной активности в условиях неопределенности внешней среды и с учетом специфики внутренней среды АПК.	(5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	– поверхностное знание сущности управления инновационной деятельностью в АПК, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении инновационной деятельностью в АПК; – выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления инновационной деятельностью, незнание показателей в предложенном примере; – невладение вычислительными процедурами по управлению инновационной деятельностью в АПК с	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

	применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Алексеева, М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2> – загл. с экрана.
2. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 523 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF8> – загл. с экрана.
3. Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 502 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FC44B862-7661-446F-9E7A-CAA4C9E84139> – загл. с экрана.
4. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> – загл. с экрана.
5. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 206 с. (Высшее образование: Магистратура).

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gaar.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).

6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Стрельников, А.В. Фонд тестовых заданий по управлению инновационной деятельностью для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление инновационной деятельностью в АПК» по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Мичуринск 2024
2. Стрельников, А.В. Методические рекомендации по управлению инновационной деятельностью для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление инновационной деятельностью в АПК» по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Мичуринск 2024

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации,

лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфисСтандартный -	ООО «Новые	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase	Контракт с ООО «Рубикон»

	Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	облачные технологии » (Россия)		_id=2698444	от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от

	8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Авторы:

доцент кафедры управления и делового
администрирования, к.э.н.

Калякин Е.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики
и коммерции, к.э.н.

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового

администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования